



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2016 № 1095
г. Рошаль

О создании пункта временного размещения населения, пострадавшего в
чрезвычайных ситуациях

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68ФЗ «О
защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера», в целях организации первоочередного
жизнеобеспечения населения городского округа Рошаль в чрезвычайных
ситуациях природного и техногенного характера

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень пунктов временного размещения населения,
пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (Приложение 1).

1.2. Положение о пунктах временного размещения населения,
пострадавшего в чрезвычайных ситуациях (Приложение 2).

2. Рекомендовать Рошальский отдел полиции ММО МВД России
«Шатурский» обеспечить охрану общественного порядка в период работы
ПВР.

3. ГБУЗ МО «Рошальская городская больница» (Перминов А.А.)
Организовать медицинское обслуживание населения, прибывающего на
пункты временного размещения имеющимися силами медработников.

4. Организационно-правовой отдел (Маслова Е.И.) обеспечить
опубликование настоящего постановления в газете «Рошальский вестник» и
размещение на официальном сайте городского округа Рошаль Московской
области.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на
заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль
Прилуцкого Н.Н.

Глава городского округа



А.В. Артюхин

001004

ПЕРЕЧЕНЬ
пунктов временного размещения населения,
эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций

№	Наименование учреждения	адрес	Место расположения	Вместимость чел.
	МБУК «Дом культуры им.А.А. Косякова»	г.Рошаль, ул. Косякова, д.7	1 этаж Танцевальный зал	150
	МАУ СКЦ «Рошаль»	г. Рошаль, ул. Советская, д.36	1 этаж	850



Приложение 2
к Постановлению администрации
№ 1015 от 30.12.2016г.

Положение

о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях

1. Общие положения

Настоящее положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования пункта временного размещения населения пострадавшего в чрезвычайных ситуациях на территории городского округа Рошаль.

Пункт временного размещения (ПВР) населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях является элементом системы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Рошаль

Пункт временного размещения создается постановлением Главы городского округа Рошаль на базе МБУК «Дом культуры им.А.А. Косякова», МАУ СКЦ «Рошаль». Деятельность ПВР определяется законодательством Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами и настоящим Положением.

2. Основные задачи пункта временного размещения

Пункт временного размещения населения предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, выведенного из зон чрезвычайных ситуаций или вероятной чрезвычайной ситуации на территории городского округа Рошаль.

Основными задачами ПВР являются:

а) при повседневной деятельности:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
- разработка всей необходимой документации;
- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;
- обучение администрации ПВР по приему, учету и размещению населения в чрезвычайных ситуациях;
- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
- участие в проводимых органами управления по делам ГОЧС учениях, тренировка в проверках.

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- полное развертывание ПВР, подготовка к приему и размещению населения;
- организация учета прибывающего населения и их размещения;

- организация жизнеобеспечения населения;
- информация об обстановке для прибывающих на ПВР людей;

3.

Состав пункта временного размещения

Состав администрации пункта временного размещения:

- начальник ПВР и его заместитель, секретарь;
- группа встречи, приёма, регистрации и размещения населения 1-2 человека;
- стол справок 1 человек;
- группа охраны общественного порядка (УУП и 2-3 дружинника, по согласованию);
- комната матери и ребенка –2 человека
- медицинский пункт –1-2 человека. Личный состав назначается руководителем объекта, на который возложено развертывание ПВР –начальником ПВР.

4.

Организация

работы и пункта временного размещения

Руководители объектов, на которых возложено развертывание ПВР, организуют разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления функционирования ПВР, практическое обучение администрации и несут персональную ответственность за готовность ПВР.

Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является настоящее Положение. В своей деятельности ПВР взаимодействует с комиссией по чрезвычайным ситуациям, а также с другими органами, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий на территории городского округа Рошаль.

В целях организации работы ПВР разрабатываются следующие документы:

- приказ о создании пункта временного размещения;
- функциональные обязанности администрации ПВР;
- штатно-должностной список ПВР;
- календарный план действий администрации ПВР;
- Схема оповещения при развертывании
- пункта временного размещения населения;
- журналы учета прибытия и убытия населения, принятых и отданных распоряжений, указатели и таблички.

Пункт временного размещения разворачивается в мирное время при угрозе или возникновении ЧС по распоряжению Главы городского округа Рошаль.

С получением распоряжения (указания) руководитель объекта начальник ПВР организует прием и размещение эвакуируемого населения согласно календарного плана действий ПВР.

Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях

зданий организаций, развертываемой ПВР, с использованием их материально-технических средств и оборудования. В случае необходимости, 5.

Функционирование объекта по решению Главы городского округа Рошаль временно приостанавливается. Для размещения медицинского пункта, разворачиваемого медицинской службой и организации пункта питания, разворачиваемого службой торговли и питания.

Все вопросы по жизнеобеспечению эвакуируемого населения начальник ПВР решает с комиссией по чрезвычайным ситуациям.

Расходы на проведение мероприятий по временному размещению населения, в том числе на использование запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, понесенные органами местного самоуправления и организациями, возмещаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

должностных лиц пункта временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях

1. Начальник ПВР

1.1. Начальник ПВР подчиняется председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Рошаль и несет персональную ответственность за выполнение возложенных обязанностей, организацию работы администрации ПВР и его готовность. Назначается Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Рошаль

1.2. Обязанности начальника ПВР:

а) при повседневной деятельности: - совместно со специалистом, специально уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на объекте, разрабатывает и корректирует документы ПВР;

-заблаговременно готовит помещения, оборудование и средства связи для нормальной работы ПВР;

-организует обучение и проведение периодического инструктажа с администрацией ПВР;

-обеспечивает участие администрации ПВР в проводимых учениях, тренировках и проверках;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

-организует оповещение и сбор администрации ПВР;

-своевременно разворачивает ПВР и готовит помещения к приему и размещению прибывающего населения;

-устанавливает и поддерживает непрерывную связь с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Рошаль,

-организует прием, временное размещение населения и всестороннее его обеспечение;

-информирует администрацию ПВР и эвакуированных граждан об обстановке, организует их защиту.

1.3. Начальник ПВР несет ответственность за:

-своевременное оповещение и сбор администрации ПВР;

-разворачивание ПВР, обеспечение его необходимым имуществом и документацией для проведения мероприятий;

-точное исполнение всем личным составом ПВР своих функциональных обязанностей;

-жизнеобеспечение населения, находящегося на ПВР.

2. Заместитель начальника ПВР.

2.1. Заместитель начальника ПВР подчиняется начальнику ПВР.

2.2. Обязанности заместителя начальника ПВР:

а) при повседневной деятельности:

- участвует в разработке необходимой документации;
- разрабатывает и своевременно корректирует схему оповещения и связи администрации ПВР;

- принимает активное участие в подготовке помещений к работе;

- в отсутствие начальника ПВР исполняет его обязанности;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- участвует в оповещении и сборе администрации ПВР;

- организует подготовку к приему населения на ПВР;

- принимает участие в приеме и размещении населения, а также в организации всестороннего его обеспечения;

- контролирует работу группы встречи, приема, регистрации и размещения населения.

3. Сотрудники группы встречи, приема, регистрации и размещения населения

3.1. Подчиняются начальнику и заместителю начальника ПВР. Отвечают за прием и размещение прибывающего населения.

3.2. Обязанности сотрудников группы встречи, приема, регистрации и размещения населения:

а) при повседневной деятельности:

- принимают участие в разработке необходимой документации;

- изучают план размещения ПВР;

- разрабатывают, знают, изучают с личным составом поэтажное размещение и назначение комнат и помещений ПВР, их площадь и возможности для размещения населения, а также развертывания вспомогательных служб обеспечения;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на ПВР;

- принимают участие в развертывании и подготовке к работе ПВР;

- принимают и ведут групповой учет (по месту жительства, по месту работы) прибывающего населения, размещают его в помещениях пункта, оказывают ему необходимую помощь;

- информируют население об изменении обстановки в поселении чрезвычайной ситуации.

4. Дежурные стола справок

4.1. Подчиняются начальнику ПВР и его заместителю.

4.2. Обязанности дежурных стола справок:

а) при повседневной деятельности:

- должны знать план размещения ПВР;

- изучают всю документацию и порядок работы ПВР;

- имеют все необходимые адресно-справочные данные;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на ПВР и готовят свое рабочее место;

- принимают участие в приеме и размещении населения, оказывают ему содействие и посильную помощь.

5. Воспитатели (дежурные) по комнате матери и

ребенка

5.1. Подчиняются начальнику ПВР и его заместителю.

5.2. Обязанности воспитателей (дежурных) по комнате матери и ребенка:

а) при повседневной деятельности:

- изучают всю необходимую документацию и порядок работы ПВР;
- обеспечивают (совместно с заместителем начальника ПВР) комнату матери и ребенка необходимым инвентарем и имуществом (детские кровати, постельные принадлежности, игрушки и т.д.), имеют перечень и расчет требуемого имущества;

- должны знать основные приемы и правила ухода за детьми, уметь оказать первую медицинскую помощь;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на ПВР;
- развертывают и готовят к работе комнату матери и ребенка;
- оказывают необходимую помощь населению, прибывающему с детьми.

6. Сотрудники

группы охраны общественного порядка

6.1. Группа создается для охраны и поддержания общественного порядка на ПВР населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях

.Обязанности сотрудников группы охраны общественного порядка:

- своевременно прибывают на ПВР;
- участвуют в развертывании и подготовке к работе пункта;
- обеспечивают соблюдение общественного порядка и пожарной безопасности на пункте.

7. Сотрудники медицинского пункта

7.1. Обязанности сотрудников медицинского пункта:

а) при повседневной деятельности:

- изучают документацию и порядок работы ПВР;
- составляют и периодически уточняют расчет на требуемый инвентарь, оборудование и медикаменты для развертывания медицинского пункта;
- должны знать порядок связи с лечебными учреждениями поселения;

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций:

- своевременно прибывают на ПВР;
- развертывают и готовят к работе медицинский пункт;
- проводят профилактическую работу среди населения, выявляют больных и оказывают им медицинскую помощь, своевременно изолируют инфекционных больных;
- оказывают помощь в работе комнаты матери и ребенка;
- организуют контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ПВР.